

**CERTIFICAZIONE ITALIANA DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE**  
**ITALIAN CERTIFICATION OF COMPANY MANAGEMENT SYSTEMS**



Via Sertorio Orsato, 30 - 30175 Venezia-Marghera (VE) - Italia

CERTIFICATO N. 1096  
CERTIFICATE N.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI  
WE HEREBY CERTIFY THAT THE ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY

**BAFRAN SRL**

**VIA S. PERTINI 5/B - 30020 ANNONE VENETO (VE) - ITALIA**

UNITA' OPERATIVE - OPERATIVE UNITS

**VIA S. PERTINI 5/B - 30020 ANNONE VENETO (VE) - ITALIA**

È CONFORME ALLA NORMA  
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

**UNI ISO 37001:2016**

PER LE SEGUENTI ATTIVITA' - CONCERNING THE FOLLOWING ACTIVITIES

**COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI SICUREZZA E SEGNALEMENTO  
FERROVIARIO. INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI.**

Il presente certificato è soggetto ai Regolamenti per la certificazione dei Sistemi di Gestione  
*The use and the validity of the certificate shall satisfy the requirements of the rules for the certification of Management Systems*

Prima emissione 18.12.2020  
*First issue*

Emissione corrente 11.12.2023  
*Current issue*

Data di scadenza 17.12.2026  
*Expiring Date*

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica (annuale) e al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale. Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare DI.QU. al numero telefonico 041 5040297 o all'indirizzo e-mail [info@dimensionequalita.it](mailto:info@dimensionequalita.it).



**MS N° 0073**

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA,  
IAF e ILAC.  
*Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition  
Agreements*

Il Direttore Amministrativo  
Bianca Cori

## Politica per la prevenzione della corruzione

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche. In tal senso, l'Organizzazione vieta la corruzione e avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere
- in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- L'impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, **BAFRAN SRL** manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica per la prevenzione della corruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, ecc.) specificando puntualmente i seguenti requisiti:

### Finalità della politica

Rientra nelle finalità della presente politica:

- essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per l'azienda, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione;
- fornire informazioni e assistenza a chi lavora per l'azienda su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

È un REATO offrire, promettere, dare, richiedere o accettare "tangenti". Gli individui ritenuti colpevoli di tale reato sono punibili con la reclusione fino a un massimo di dieci anni e/o con una pena pecuniaria. All'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, oltre all'incalcolabile danno alla reputazione, potrà essere comminata una sanzione illimitata e l'esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici. Per questo, l'azienda prende molto sul serio le proprie responsabilità legali.

In questa politica, con il termine "Stakeholder" si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui si entra in contatto nello svolgimento del proprio lavoro: clienti effettivi e potenziali, soci in affari, fornitori, contatti professionali, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro consulenti, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici, dipendenti, partner, collaboratori, ecc.

La presente politica non fa parte del contratto di lavoro e può essere modificata in qualunque momento.

### Soggetti tenuti all'osservanza della politica

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in **BAFRAN SRL** o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori,

consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

### **I responsabili della politica**

Spetta all'Alta Direzione la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stata istituito il **Responsabile della funzione di conformità (RFC)**, costituita da un soggetto indipendente avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Il management di ogni livello dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

### **Definizione di corruzione**

È corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio. Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione, o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.

Si parla di abuso di potere quando un pubblico ufficiale abusa del potere a lui affidato per procurarsi un vantaggio privato.

### **Comportamenti non consentiti**

Non è consentito a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. o a chiunque altro che agisca per conto di questi:

- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi;
- intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

### **Conflitto di interessi**

Il personale dovrà, ove possibile, cercare di evitare di trovarsi in una posizione, potenziale o reale, di conflitto di interessi.

*Nota. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi del singolo entrano in conflitto con quelli dell'organizzazione.*

La previsione o il verificarsi di una situazione di conflitto di interessi dovrà tempestivamente essere segnalata alla Funzione di Conformità e/o all'Alta Direzione, in modo da risolvere la questione in modo corretto e trasparente.

**L'organizzazione condanna qualsiasi forma di corruzione e assicura che tutte le persone si comportino nel modo corretto**  
I dipendenti dell'Organizzazione non devono:

- mai offrire o promettere benefici personali o illeciti, sia a livello pubblico che privato, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi mediante terzi;
- Accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi;
- Intraprendere qualsiasi attività o comportamento che potrebbero far pensare a o sospettare tale tipo di condotta o intenzione;

- lasciarsi influenzare accettando di ricevere favori, ne dovranno cercare di influenzare in modo non lecito gli altri offrendo favori;
- accettare o offrire regali, omaggi, doni, pranzi, intrattenimenti e/o altre utilità se questo potrebbe creare l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relative relazioni commerciali.

I dipendenti potranno solo offrire o accettare pranzi di portata ragionevole o doni simbolici adeguati alle circostanze e devono essere consapevoli che offrire o accettare tali benefici al fine di influenzare le decisioni dei beneficiari, anche se non sono coinvolti funzionari governativi, non solo potrebbe portare a sanzioni disciplinari, ma anche a un'incriminazione.

I dipendenti dovranno segnalare qualsiasi prassi o comportamento ritenuto non conforme alla Politica dell'Organizzazione al Responsabile della Funzione di Conformità.

Le segnalazioni possono essere effettuate utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Organizzazione. Tutte le segnalazioni, riguardanti la prevenzione della corruzione, saranno adeguatamente approfondite dal responsabile della Funzione di Conformità o da altro soggetto incaricato dello svolgimento delle indagini.

L'Organizzazione proibisce ogni forma di ritorsione contro il dipendente che effettui in buona fede segnalazioni, garantendo, al contempo, la riservatezza circa l'identità dei soggetti coinvolti.

L'Organizzazione rispetta la dignità, la privacy e i diritti personali di ogni persona dell'Organizzazione e s'impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione o molestia, legata alla segnalazione effettuata, sul luogo di lavoro. I dipendenti che ritengono che nel loro posto di lavoro i suddetti principi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo alla Funzione di Conformità che provvederà ad accertare eventuali irregolarità.

### Segnalazioni

Chiunque venga a conoscenza di Informazioni su violazioni effettuano una Segnalazione attraverso i canali di segnalazione interni di seguito descritti. La Segnalazione potrà essere resa sia in forma scritta che in forma orale.

Le segnalazioni whistleblowing possono essere effettuate con le seguenti modalità:

- attraverso la posta ordinaria, utilizzando tre buste chiuse: Nella prima busta devono essere inclusi i dati identificativi del segnalante, unitamente a un documento di identità; nella seconda busta dev'essere inclusa la segnalazione, che può essere effettuata utilizzando il modulo per le segnalazioni allegato alla policy whistleblowing; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all'esterno, la dicitura "Riservata al gestore della segnalazione" e indirizzandola a: Bafran Srl, Via Pertini n. 5/B, 30020 Annone Veneto (VE);
- chiedendo un incontro di persona con il gestore delle segnalazioni, sig. Stefano Bozzetto.

Per i dettagli si veda la POLICY PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI E IRREGOLARITÀ (WHISTLEBLOWING) - Rev.0 dicembre 2023.

Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla politica e in generale sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere trasmessi al **Responsabile della funzione di conformità (RFC)** all'indirizzo [ISO37001@bafranimpiantispeciali.com](mailto:ISO37001@bafranimpiantispeciali.com).

### Rispetto del patrimonio aziendale

Il personale dell'Organizzazione non deve mai partecipare ad episodi corruttivi o, comunque, comportamenti disonesti che coinvolgano le proprietà, i beni o i documenti finanziari e contabili dell'Organizzazione o di terzi, in caso contrario potrebbe essere oggetto di sanzioni disciplinari o di citazione in giudizio.

I dati finanziari e contabili dell'Organizzazione costituiscono la base della gestione delle attività dell'Organizzazione e dell'adempimento dei suoi obblighi verso le diverse parti interessate e devono quindi essere precisi e in linea con gli standard contabili dell'Organizzazione.

Per quanto riguarda, invece, le proprietà di beni tangibili e intangibili, i dipendenti dovranno:

- Salvaguardare e fare un uso adeguato ed efficiente;
- Proteggere le proprietà dell'organizzazione da perdite, danni, usi scorretti, furti, frodi, appropriazioni indebite o distruzioni.

Nei limiti consentiti dalle leggi in vigore, l'Organizzazione si riserva il diritto di monitorare e verificare come i propri beni vengono usati dai dipendenti.

E' definito uno specifico codice di condotta interno.

L'Alta Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma **UNI ISO 37001: 2025**.

Data 30/01/2026

Firma

**BAFRAN S.p.A.**  
Via S. Pertini 5/B  
30020 ANNONE VENETO (Venezia)  
Tel. 0422.760017 - Fax 0422.868670  
C.F. - P.I. e R.C. Venezia - Rovigo 0207480260  
Cap. Sociale € 25.000,00